

BERGEN
13.-14. mars

OSLO
24.-25. april

STAVANGER
22.-23. mai

”HR i et nøtteskall”

Personalljus

Innføringskurs for bedrifter som ikke har egen jurist

Få innsikt i de lover og regler du må forholde deg til ved:

- Ansettelsesprosess
- Oppfølging av ansatte under arbeidsforholdet
- Avslutning av arbeidsforholdet

Oppfølging av
utfordrende
sykefravær
inngår som et
 eget punkt i
programmet



Kursleder er senioradvokat Thomas Talén



Personaljus for deg som arbeider med HR eller har personalansvar.

Velkommen til kurset som gir deg innsikt i de lover og regler du som HR-medarbeider må forholde deg til.

Få grunnleggende kunnskap om regelverket og de utfordringer du kan komme borti innen personalhåndtering.

Lær hva du kan gjøre for å forebygge problemer, så sparer du deg for mye arbeid senere.

Kurset er delt opp i 3 hoveddeler:

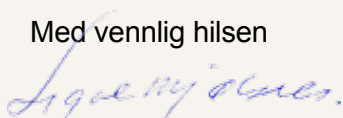
- Forhold knyttet til inngåelse av arbeidsavtale
- Oppfølging av ansatt under arbeidsforholdet
- Avslutning/ opphør av arbeidsforholdet

Kurset er svært relevant for både offentlig og privat sektor. Passer spesielt godt for deg som har personalansvar eller arbeider med HR, men som ikke er jurist.

Delta på kurs, og reduser faren for at din bedrift havner i en vanskelig situasjon.

Velkommen til to lærerike kursdager!

Med vennlig hilsen



Sigve Mjølåsnes
Prosjektleder
Dir: 51 97 47 03
Mob: 411 47 046
sigve@positiv.no



Kursleder
Thomas Talén

Senioradvokat i Advokatfirmaet Bull & Co.

Talén er en ettertraktet foredragsholder innen arbeidsrettslige temaer. Han formidler juss på en folkelig måte, og er en dyktig og engasjerende kursleder.

Talén har lang erfaring innenfor områdene selskapsrett, offentlige ansettelse og arbeidsrett. Han er også leder for Bull & Cos avdeling innen arbeidsrett.

Tilbakemelding fra tidligere kursdeltaker:

Kristin Harneshaug Rød
Nordic Employee
Relations Leader

 **ERNST & YOUNG**
Quality In Everything We Do

Kristins uttalelse om kurset personaljus:
Kurset svarte på mange sentrale spørsmål og inspirerte til å stille flere nye. Praktisk vinkling gjorde det høyaktuelt og absolutt anvendelig og flere av emnene er kommet til god nytte allerede.

Program:

Innledning

LOVER OG REGLER INNEN PERSONALJUSSEN

- Grunnbegreper
- Lovgivning
- Litteratur
- Arbeidsmiljøloven
- Oppdatert informasjon

Inngåelse av arbeidsavtale

- Hva må du tenke på ved annonsering av stillinger, intervju, og kontraktsinngåelse?

HVA KREVES AV ANSETTELSESAVTALEN

- Hvordan utforme en korrekt stillingsannonse?
- Hva bør være med?
- Hvilke opplysninger kan arbeidsgiver innhente om søkerne?
- Intervjuet. Hva er lov å spørre om?
- Spesielle regler for ansettelser i offentlig sektor

HVORDAN UTFORME EN KORREKT AVTALE

- Hva skal være med i avtalen?
- Gjennomgang av en korrekt avtale
- Hvordan bør lønnsbetingelsene settes sammen?
- Arbeidsplikten - innhold og omfang
- Arbeidstid
- Arbeidssted
- Prøvetid
- Konkurransesklausuler - hva er lov?

REGLER OM MIDLERTIDIGE ANSETTELSE

- Formelle krav
- Ansettelse i engasjementer og prosjekter
- Konsekvenser av ulovlig midlertidige arbeidsavtaler
- Hva sier bestemmelsene i arbeidsmiljøloven?

BESTEMMELSER OM PRØVETID

- Formelle krav
- Krav til veiledning, oppfølging og evaluering
- Spesielt om "faglig dyktighet, pålitelighet og tilpasning til arbeidet"

Tidsplan

Start:	09.00
Lunsj:	11.30
Slutt:	15.30

Oppfølging av ansatte under arbeidsforholdet

- Styringsrett, overvåkning og oppfølging av sykefravær

ARBEIDSGIVERS STYRINGSRETT

- Hva er arbeidsgivers styringsrett?
- Endringer i arbeidsforholdet innenfor styringsretten
- Regler for omplassering
- Spesielt om endringsoppsigelse
- Regler for omorganisering og nedbemanning
- Permitteringer

REGLER FOR BRUK AV E-POST

- Personvernloven
- Hvilke retningslinjer bør settes opp for bruk av e-post, Internett og sosiale medier

SYKEFRAVÆR OG ATTFØRING

- Arbeidsgivers plikter i henhold til arbeidsmiljøloven
- Tilrettelegging av tiltak
- Hvordan håndtere langvarig sykdom?
- Kort om folketrygdloven
- Regler for IA-avtaler
- Behandling av mobbing og sjikanering

Avslutning/ opphør av arbeidsforholdet

- Hva gjør man når det ikke fungerer?

OPPSIGELSE, AVSKJED OG SLUTTPAKKER

- Hvordan følge opp uønsket atferd
- Definisjon av oppsigelse og avskjed
- Når foreligger det saklig grunn
- Hva er gyldige vilkår for avskjed
- Krav til dokumentasjon
- Hvordan få i stand en frivillig fratreden
- Stillingsvernet

ETTER AT ANSETTELSESFORHOLDET ER AVSLUTTET

- Hva med pensjonsrettigheter
- Konkurranseforbud
- Taushetsplikt etter avsluttet arbeidsforhold

Det blir gjemmongått en rekke praktiske eksempler, samt domsavsigelser.

Returadresse:
Positiv Opplæring
Postboks 67
4064 Stavanger



PÅMELDING

Positiv Opplæring

Internett

www.positiv.no

E-post

kunde@positiv.no

Telefon

51 97 47 00

Faks

51 97 47 01

KURSAVGIFT:

8990,- per deltaker. Inkludert i kursavgiften er kurs, fylldig dokumentasjon, kursbevis, lunsj og servering i pauser.

PÅMELDINGSREGLER:

Påmelding til kurset er bindende, og eventuell avmelding må skje skriftlig. Vi tar forbehold om endringer i program og dato som skyldes forhold utenfor vår kontroll. Ved avmelding belastes 20 prosent av kursavgiften. Minimum kr 500,-. Ved avmelding senere enn 14 dager før arrangementet belastes 50 prosent av deltakeravgiften. Ved avmelding senere enn 7 dager før arrangementet belastes full deltakeravgift. Betalte plasser kan fritt benyttes av andre i samme firma.

BROSJYRE PÅ NETT

Har du en smarttelefon, kan du skanne QRkoden til høyre for informasjon og påmelding på nett.



NOEN AV VÅRE KUNDER:

AS Betong	CHC Helikopter Service	Haugaland Kraft AS	Norsk Helikopter A/S	Rime Advokatfirma
A/S Rockwool	Cias Ohlson	HBH Innredning AS	Norsk Stål AS	Risavika Havn AS
ABB AS	Compass Regnskap	Hegnar Media	Norske Shell	Rogaland fylkeskommune
Advokatfirmaet Harris	ConocoPhillips	Helse Vest	Nortura SA	Rolls Royce
PricewaterhouseCoopers	DALAN advokatfirma	Hordaland fylkeskommune	NRK Marienlyst	Ruukki Norge AS
Ahlsell Norge AS	Dalane Energi	Høgskolen S/H	NTNU	RVS-Trading as
Aibel as	DnB NOR	IKM	Oceaneering AS	Røde Kors
Aker	Dolphin AS	JCDecaux	Odffjell ASA	Saipem SpA
Amfi Madla	Eni Norge AS	Kaefer Energy AS	OLF	Sapio AS
Apotek 1	Entra Eiendom AS	Konkurransetilsynet	OTEK	SB Management AS
AS BETONG	ErgoGroup	Kristelig Folkeparti	Oslo Bispedøme	Schlumberger
Avinor	Ewos Innovation	Laerdal Medical AS	Oslo Kommune	Scomi Oiltools
Baker Hughes Norge	Exel Machines AS	LO	Oslo Universitets-sykehus	SECURITAS AS
Bergen Group	EXXON MOBIL	Lufftartsstilsynet	Paul Hartmann AS	Siemens AS
Bergen kommune	Fafo	Lyse Infra AS	Time kommune	Sigdal Kjøkken AS
Bergens Tidende	Falck Nutec	Maersk Oil Exploration	Petoro	Simex as
Bertel O. Steen Ensjø	Fatland Ølen AS	Norway AS	PGNiG Norway AS	Sjøfartsdirektoratet
Bilvarehuset AS	Felleskjøpet	Marine Support AS	Post- og teletilsynet	Skanska Norge AS
BIS Industrier	FGH - Revisjon	Mattilsynet	PP Finans	Skatt Vest
Block Berge Bygg	Fjordkraft AS	MDE Consultants AS	Quality Hotel Grand	SpareBank 1 SR-Bank
BP Norge	Flytoget as	Modern Design AS	Rambøll Norge AS	St. Olavs Hospital
Brick AS	Forlagsentralen ans	Multiconsult AS	RC Consultants a.s	Statens Helsetilsyn
Brother Norge AS	Forus Akutten	National Oilwell Varco	Real Group	Statens Kartverk
Cameron Norge	GE Money Bank	NAV	Regnskapsfokus AS	Statens Vegvesen
CargoNet Group	Gjestal ASA	NCC Roads AS	Renault Trucks	Statoil ASA
Cegal AS, c/o Amesto	Halliburton AS	NHO	Rieber & søn ASA	Storebrand
Celgene AS	Handelsbanken	Norgesmøllene AS	Riis Bilglass	SWECO Norge AS

Positiv Opplæring Norge AS er en av Norges ledende leverandører av kurs og konferanser. Selskapet ble startet i 1994, og regnes som en av landets eldste og mest erfarne kursleverandører. Vi arrangerer kurs og konferanser over hele landet. Positiv Opplæring Norge AS er heleid av Trygve Hegnars familieselskap, Periscopos AS. Vi tilbyr et bredt spekter av åpne og bedriftsinterne arrangementer.